



Brainstorm

S O F T W A R E

**Εγχειρίδιο
Οδηγιών**

Brainstorm

Διαχείριση Πινάκων

Εισαγωγή, Μεταβολή, Διαγραφή
Κατάταξη, Εντοπισμός Εγγραφών

Στο κείμενο που ακολουθεί δίδονται οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο ο χειριστής δύναται :

- Να εισάγει μία εγγραφή (Πελάτη, Υλικό, Παραστατικό κλπ) στην βάση δεδομένων
- Να εντοπίσει μία ήδη υπάρχουσα εγγραφή
- Να μεταβάλλει μία ήδη υπάρχουσα εγγραφή
- Να διαγράψει μία ή πολλές μαζί εγγραφές.
- Να κατατάξει τις εγγραφές με τον τρόπο που επιθυμεί.

Γενική Περιγραφή φόρμας

Όταν ο χειριστής καλέσει μία φόρμα διαχείρισης κάποιου πίνακα (πχ Υλικών) από τα Menu Διαχείρισης ή Παραμέτρων θα του εμφανισθεί ένα παράθυρο της μορφής :

Κωδικός Προμηθευτών	Δημιουργία Κωδικού	Έργα	Bar Code Εκτύπωση	Bar Code A/A	Διασπορά A/A BarCode	Συνήθης Κατηγορία
012210190	8586					

Κωδικός: 012210190
Περιγραφή: ΕΝΤΥΠΟ ΣΠΗΛΛΑΙΟ ΛΙΜΝΩΝ
Ενός/α:
Part-No:
Set Χαρακτηρισμών:
Συνήθης Τιμή Πώλησης: 0,00
Δασμολογική Κλάση:
Προμηθευτής ή Πελάτης: ΚΟΜΝΗΝΟΣ ΝΙΚΟΣ
Συνήθης Λογ.Ομάδα: ΠΡΟΙΟΝ (4%)
Σχόλια:
Επίσημο:
Κωδικός Αποθήκης:
Παρτίδα:
Χαρακτηρισμός:
Τύπος Bar Code: 0
BarCode:
Εκτυπωτής BarCode: 0
Απόθ. Ασφαλ. MIN: 0 MAX: 0
Μονάδα Μέτρησης: TEM
Σχέση ΜΜ: 1
ΜΜ συσκευασίας:
Κατηγορίες Υλικού:
Διαχείριση Τιμών:
Όλες οι Τιμές όσο η Συνήθης:
Ενημέρωση Σταθερών στα Ιδία PartNo:
Επιλογή Υλικού:
Πού είναι Συστατικό:
ΜΑΖΙΚΑ:
Καρτέλλα:
Διασπορά:
Διασπορά σε Πίνακα:
Προγραμματισμένες Κινήσεις:
Συγχώνευση με άλλο υλικό:
Εγγραφή: 1766 από 5028

Παρακάτω εξηγούνται τα διάφορα μέρη της φόρμας

Κωδικός Προμηθευτών	Δημιουργία Κωδικού	Έργα	Bar Code Εκτύπωση	Bar Code A/A	Διασπορά A/A BarCode	Συνήθης Κατηγορία
012210190	8586					

Κωδικός: 012210190
Περιγραφή: ΕΝΤΥΠΟ ΣΠΗΛΛΑΙΟ ΛΙΜΝΩΝ
Ενός/α:
Part-No:
Set Χαρακτηρισμών:
Συνήθης Τιμή Πώλησης: 0,00
Δασμολογική Κλάση:
Προμηθευτής ή Πελάτης: ΚΟΜΝΗΝΟΣ ΝΙΚΟΣ
Συνήθης Λογ.Ομάδα: ΠΡΟΙΟΝ (4%)
Σχόλια:
Επίσημο:
Κωδικός Αποθήκης:
Παρτίδα:
Χαρακτηρισμός:
Τύπος Bar Code: 0
BarCode:
Εκτυπωτής BarCode: 0
Απόθ. Ασφαλ. MIN: 0 MAX: 0
Μονάδα Μέτρησης: TEM
Σχέση ΜΜ: 1
ΜΜ συσκευασίας:
Κατηγορίες Υλικού:
Διαχείριση Τιμών:
Όλες οι Τιμές όσο η Συνήθης:
Ενημέρωση Σταθερών στα Ιδία PartNo:
Επιλογή Υλικού:
Πού είναι Συστατικό:
ΜΑΖΙΚΑ:
Καρτέλλα:
Διασπορά:
Διασπορά σε Πίνακα:
Προγραμματισμένες Κινήσεις:
Συγχώνευση με άλλο υλικό:
Εγγραφή: 1766 από 5028

Επεξήγηση



Πλήκτρα Πλοήγησης



Πεδία Δεδομένων Εγγραφής (πχ Υλικού)



Πεδία Άμεσου Εντοπισμού Εγγραφών (εν προκειμένω Υλικών)



Πλήκτρα Ενεργοποίησης Εργασιών (πχ **Όλες οι τιμές όσο η συνήθης**) είτε Διαχείρισης συναρτώμενων εγγραφών (πχ **Συνταγή Υλικού**) με την κύρια διαχειριζόμενη εγγραφή (Υλικό στο παράδειγμα)



Επιλογή (με το **πεδίο επιλογής**) κάποιας μαζικής ενέργειας (πχ μαζικό κλείδωμα) και εκτέλεση της με το πλήκτρο **MAZIKA** η μαζική ενέργεια θα εκτελεσθεί για όλες ή για τις φιλτραρισμένες εγγραφές (στο παράδειγμα **5028**). Ο τρόπος φιλτραρίσματος θα διευκρινισθεί σε άλλο κεφάλαιο.



Επιλογέας Εγγραφής. Πατώντας κλικ επάνω του επιλέγουμε την εγγραφή οπότε ο επιλογέας αλλάζει τόνο. Η επιλεγμένη πλέον εγγραφή μπορεί πχ να γίνει αντιγραφή (με ταυτόχρον πάτημα **Ctrl - C**) είτε να διαγραφεί πατώντας το **Delete**

(*)

Δεν είναι απαραίτητο σε όλες τις φόρμες του προγράμματος.



Πλήκτρο μετάβασης στην πρώτη εγγραφή.

Η επιλογή του πλήκτρου αυτού εμφανίζει τα στοιχεία της πρώτης εγγραφής του πίνακα που διαχειρίζεται η ανοικτή Φόρμα.



Πλήκτρο μετάβασης στην προηγούμενη εγγραφή

Η επιλογή του πλήκτρου αυτού επιτρέπει την εμφάνιση των στοιχείων της προηγούμενης εγγραφής από αυτή που βρίσκεται στην οθόνη.



Πλήκτρο μετάβασης στην επόμενη εγγραφή.

Η επιλογή του πλήκτρου αυτού επιτρέπει την εμφάνιση των στοιχείων της επόμενης εγγραφής από αυτή που βρίσκεται στην οθόνη.



Πλήκτρο μετάβασης στην τελευταία εγγραφή.

Η επιλογή του πλήκτρου αυτού επιτρέπει την εμφάνιση των στοιχείων της τελευταίας εγγραφής του πίνακα στην Φόρμα που τον διαχειρίζεται

Σημείωση :

Η κατάταξη των εγγραφών



δηλαδή το κατά ποιο πεδίο (κωδικό, συνήθη κατηγορία κλπ) κάποια εγγραφή είναι πρώτη, προηγούμενη, επόμενη και τελευταία καθορίζεται (αν το επιθυμεί) από τον χειριστή πατώντας πρώτα κλικ πάνω στο πεδίο που τον ενδιαφέρει να κάνει την ταξινόμηση (πχ κλικ πάνω στην περιγραφή του υλικού) και στην συνέχεια κλικ σε ένα από τα πλήκτρα ταξινόμησης της βασικής εργαλειοθήκης ανάλογα με το αν θέλει να κάνει αύξουσα ή φθίνουσα ταξινόμηση.

Εισαγωγή Νέας Εγγραφής



Πλήκτρο εισαγωγής νέας εγγραφής.

Προετοιμάζει την οθόνη για εισαγωγή νέας εγγραφής σε Φόρμα και Φύλλο Δεδομένων.

Εντοπισμός Εγγραφής

Ο εντοπισμός κάποιας εγγραφής πραγματοποιείται ως εξής :

Εντοπισμός



Ο χειριστής δίνει πρώτα κλικ πάνω στο πεδίο που τον ενδιαφέρει να κάνει τον εντοπισμό (πχ κλικ πάνω στην περιγραφή του υλικού) και στην συνέχεια κλικ στο πλήκτρο εντοπισμού της βασικής εργαλειοθήκης . Τότε εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο (ανάλογα την έκδοση του προγράμματος)

Εύρεση στο πεδίο: 'Περιγραφή Υλικού'

Εύρεση:

Αναζήτηση: Όλα

Ταίριασμα: Ολόκληρο το πεδίο

Ταίριασμα πεζών-κεφαλαίων

Αναζήτηση στα πεδία όπως έχουν μορφοποιηθεί

Αναζήτηση μόνο στο τρέχον πεδίο

Εύρεση πρώτου

Εύρεση επόμενου

Κλείσιμο

Η χρήση αυτού του πλήκτρου ενεργοποιεί την διαδικασία αναζήτησης για αξίες σε οποιοδήποτε πεδίο. Το πλαίσιο διαλόγου αυτό αποτελείται από τα εξής στοιχεία

Εύρεση Find What: εδώ εισάγετε το προς αναζήτηση κείμενο. Με την διαδικασία της αναζήτησης μπορεί να βρεθεί συγκεκριμένο σύνολο χαρακτήρων ή κομμάτι κειμένου.

Αναζήτηση Search ορίζει την κατεύθυνση κατά την οποία γίνεται η αναζήτηση δηλαδή

- Κάτω από την τρέχουσα εγγραφή
- Πάνω από την τρέχουσα εγγραφή
- Όλα (Πάνω και Κάτω) από την τρέχουσα εγγραφή

Ταίριασμα
Match

Οποιοδήποτε μέρος του πεδίου (Any Part of field)

Το προς αναζήτηση κείμενο μπορεί να βρίσκεται σε οποιοδήποτε κομμάτι πεδίου

Ολόκληρο το πεδίο (Match Whole Field)

Το προς αναζήτηση κείμενο είναι ολόκληρο πεδίο,

Αρχή του πεδίου (Start of Field)

Το προς αναζήτηση κείμενο βρίσκεται στην αρχή πεδίου

Ταίριασμα Πεζών
Κεφαλαίων
Match Case

αν το προς αναζήτηση πεδίο είναι σε κεφαλαία γράμματα, αναζητάμε τα πεδία που βρίσκονται σε κεφαλαία (το ίδιο και για τα μικρά γράμματα)

Αναζήτηση μόνο
στο τρέχον πεδίο

Να γίνει αναζήτηση μόνο στο πεδίο που αρχικά επέλεξε (με κλικ) ο χειριστής ή σε όλο το αρχείο

Αναζήτηση στα
πεδία όπως
έχουν
τροποποιηθεί

Οποσδήποτε πρέπει να χρησιμοποιείται στα πεδία που δέχονται τιμές από άλλο πίνακα πχ



Αφού συμπληρώσουμε τα στοιχεία του πλαισίου διαλόγου με το προς αναζήτηση κείμενο και το είδος της αναζήτησης που επιθυμούμε υπάρχουν κάποια χρήσιμα πλήκτρα στο δεξί τμήμα του πλαισίου διαλόγου που μας βοηθούν στην διαδικασία αναζήτησης

Εύρεση Πρώτου
Find First

ενεργοποίηση διαδικασίας αναζήτησης και αναζήτηση πρώτου πεδίου που πληρεί τους όρους της αναζήτησης Όταν η διαδικασία είναι επιτυχής τότε το πεδίο της οθόνης που πληρεί τους όρους εμφανίζεται μαυρισμένο.

Εύρεση
Επόμενου
Find Next

αφού ενεργοποιηθεί η διαδικασία και είναι επιτυχής, αναζήτηση που επόμενου πεδίου (με βάση την κατεύθυνση αναζήτησης) που πληρεί τους όρους

Κλείσιμο
Close

Κλείσιμο παραθύρου διαδικασίας ανεύρεσης και επιστροφή στην Φόρμα



Πλήκτρο συνέχισης αναζήτησης

Ακολουθεί σαν πλήκτρο την λειτουργία του πλήκτρου αναζήτησης και συνεχίζει την αναζήτηση που έχει ήδη ενεργοποιηθεί. Είναι ισοδύναμο με το προηγούμενο Εύρεση επόμενου

Δεύτερος τρόπος εντοπισμού

Ο εντοπισμός μπορεί να επιτελεσθεί και με άλλο τρόπο σε φόρμες όμως που διαθέτουν

Κωδικός	012210190
Περιγραφή	ΕΝΤΥΠΟ ΣΠΗΛΛΑΙΟ ΔΙΜ
Ξενογλώσσα	
Part-No:	

πεδία ανεύρεσης (με έντονο κίτρινο) όπως

Στην περίπτωση αυτή ο χειριστής απλώς επιλέγει την εγγραφή και αυτή του εμφανίζεται άμεσα.

Διαχείριση Εγγραφής

Ο χειριστής αφού εντοπίσει την εγγραφή που επιθυμεί μπορεί να επιλέξει με κλικ ή με TAB το πεδίο που επιθυμεί και να το μεταβάλλει. Όταν προσπαθήσει να εγκαταλείψει το πεδίο που μετέβαλλε το πρόγραμμα εκτελεί τους ελέγχους για το πεδίο (πχ να είναι σωστή κάποια ημερομηνία, είτε να μην είναι κενό κάποιο πεδίο που έχει σχεδιασθεί για αυτόν τον λόγο κλπ).

Αν διαχειριζόμαστε πεδία που λαμβάνουν τιμές από άλλο πίνακα πχ

Συνήθης Λογ.Ομάδα	ΠΡΟΙΟΝ (4%)
-------------------	-------------

τότε αν έχει σχεδιασθεί από την ανάλυση του προγράμματος και έχει καθορισθεί στο Περιβάλλον Τερματικού Σταθμού με V στις αντίστοιχες επιλογές Αυτόματης Δημιουργίας τότε, αν τα δεδομένα που εισάγει ο χρήστης δεν υπάρχουν στο αρχείο από το οποίο λαμβάνει τιμές, δημιουργείται αυτόματα η εγγραφή στον συναρτώμενο πίνακα. Στην περίπτωση αυτή αν έχει καθορισθεί στο Περιβάλλον Τερματικού Σταθμού με V στις αντίστοιχες επιλογές Data Entry μετά την αυτόματη δημιουργία τότε ανοίγει αυτομάτως και η φόρμα διαχείρισης του συναρτώμενου πίνακα ώστε να εισαχθούν όλα τα στοιχεία του και όχι μόνο η περιγραφή του που έχει ήδη εισαχθεί από την προηγούμενη διαδικασία.

Αποθήκευση

Η αποθήκευση των αλλαγών μίας εγγραφής γίνονται αυτόματα είτε μόλις κλείσει η φόρμα διαχείρισης είτε μόλις μεταβούμε σε άλλη εγγραφή. Η αποθήκευση των αλλαγών γίνεται επίσης χερσονακτικά αν πατήσουμε το κουμπί F9. Η αποθήκευση ΔΕΝ πραγματοποιείται και φυσικά αποστέλλονται στον χρήστη αντίστοιχα μηνύματα αν τα δεδομένα που έχει εισάγει έχουν προφανή λάθη (πχ ημερομηνία 31/2/2006) είτε δεν συμφωνούν με τον σχεδιασμό της βάσης δεδομένων (πχ διπλό πρωτεύον κλειδί, ή κενό πεδίο πολλαπλού κλειδιού).

Διαγραφή (προτεινόμενος τρόπος)

Προκειμένου να διαγραφεί μία εγγραφή

Εκτελείται εντοπισμός της.

Επιλέγεται με κλικ στον επιλογέα εγγραφής



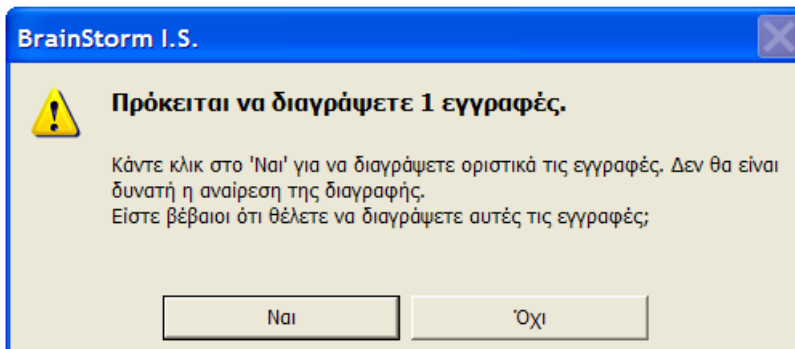
και στην συνέχεια πατάμε το πλήκτρο **Delete** στο πληκτρολόγιό μας.

Η διαγραφή ΔΕΝ πραγματοποιείται και φυσικά αποστέλλονται στον χρήστη αντίστοιχα μηνύματα αν δεν συμφωνεί με τον σχεδιασμό της βάσης δεδομένων (πχ δεν μπορεί να διαγραφεί πελάτης στον οποίο έχουμε ήδη εισάγει παραστατικά).

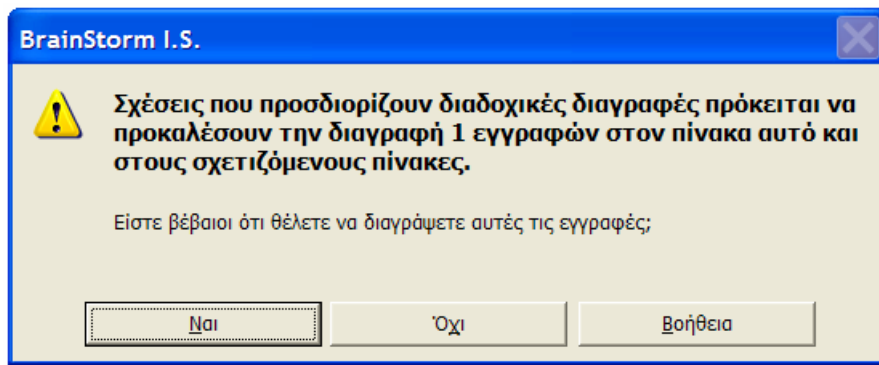
Στην συνέχεια εμφανίζεται το παρακάτω πλαίσιο διαλόγου επαλήθευσης Διαγραφής, το οποίο προειδοποιεί τον χρήστη ότι πρόκειται να διαγραφεί μια εγγραφή .

Αν ο χρήστης συμφωνεί τότε επιλέγει **ΝΑΙ (YES)** , ενώ για ακύρωση της διαδικασίας επιλέγει **ΟΧΙ (NO)**.

Το πλαίσιο διαλόγου επαλήθευσης είναι της μορφής



αν το διαγραφόμενο record δεν έχει εξαρτόμενες από αυτό εγγραφές σε άλλους πίνακες είτε

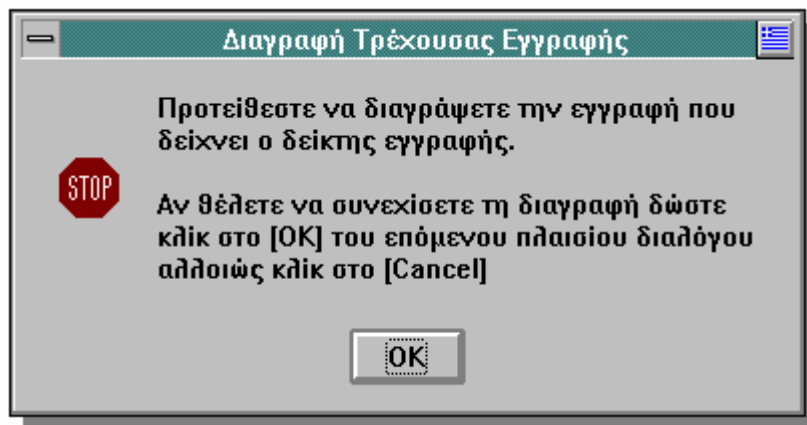


αν το διαγραφόμενο record έχει εξαρτόμενες από αυτό εγγραφές σε άλλους πίνακες.

Διαγραφή (δεύτερος τρόπος)

βΜε την χρήση του πλήκτρου **διαγραφής τρέχουσας εγγραφής** της **brain storm εργαλειοθήκης**.

Στην συνέχεια εμφανίζεται το παρακάτω πλαίσιο διαλόγου, το οποίο προειδοποιεί τον χρήστη ότι πρόκειται να διαγραφεί μια εγγραφή .



η συνέχεια όπως στον πρώτο τρόπο